

సాధారణ అభ్యర్థన ఫారమ్

(దయచేసి క్యాపిటల్ లెటర్స్‌లో మాత్రమే ఫారమ్ నింపండి)

సేవా అభ్యర్థన నం.

సిఆర్ఎస్

కార్పొరేట్ సిఆర్ఎస్

తేదీ :

☐ సిఎస్ఎస్

అకౌంట్ నంబర్

నేను/మేము

ప్రతిమూల మొదటి పేరు సుదృఢ పేరు చివరి పేరు

ప్రతిమూల మొదటి పేరు సుదృఢ పేరు చివరి పేరు

దిగువ అందించిన వివరాల ప్రకారం అభ్యర్థనలను ప్రాసెస్ చేయమని మిమ్మల్ని అభ్యర్థించండి.

1. ఖాతాకు సంబంధించినది

☐ చెక్ బుక్ మంజూరు

☐ అబ్-పార్

చెక్ బుక్స్ సంఖ్య

☐ కాలానికి సంబంధించిన స్టేట్మెంట్

నుండి

నుండి

☐ ఫిజికల్ స్టేట్మెంట్

☐ ఇ-మెయిల్ ప్రకటన

☐ పాస్‌బుక్ సంబంధిత అభ్యర్థనలు

☐ రిజిస్టర్ మరియు పాస్ బుక్ జారీ

☐ డూప్లికేట్ పాస్‌బుక్ జారీ

☐ పాస్‌బుక్ జారీని రద్దు చేయండి

☐ చెక్ బుక్ రిక్విజిషన్ స్లిప్/కాల్ సెంటర్/ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్/ఎటిఎం డ్రాప్ బాక్స్ ద్వారా ____ / ____ / ____ లో చేసిన అభ్యర్థనను స్వీకరించలేదు

☐ బ్యాంకర్ల ధృవీకరణ

☐ సంతకం

☐ ఫోటో

☐ చిరునామా

ప్రయోజనం _____

☐ డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్/బ్యాంకర్ చెక్కు రద్దు/పునరుద్ధరణ _____ డిడి/బిసి నం. _____

(దయచేసి అసలు డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్/బ్యాంకర్ చెక్కును జతపరచండి) తేదీ _____ మొత్తం _____ ఫీచరింగ్ _____

2. సర్టిఫికేట్/రిపోర్ట్ సంబంధిత

☐ వడ్డీ సర్టిఫికేట్

☐ టిడి

☐ సిఎసిఎ

పీరియడ్ కోసం _____

☐ బ్యాలెన్స్ సర్టిఫికేట్

☐ టిడి

☐ సిఎసిఎ

☐ రెండూ

పీరియడ్ కోసం _____

☐ కాన్ఫిడెన్షియల్ రిపోర్ట్

☐ చెల్లించిన చెక్ రిపోర్ట్

☐ క్రెడిట్ నిర్ధారణ

పీరియడ్ కోసం _____ ప్రయోజనం _____

3. చెల్లింపును ఆపండి

☐ చెల్లింపును ఆపండి _____ నుండి _____ వరకు చెక్ నంబర్ కోసం చెల్లింపును ఆపండి

చెక్కు విలువ

చెక్కు తేదీ

చెల్లింపుదారు పేరు

చెల్లింపు ఆపివేయడానికి కారణం _____

4. ఖాతా లావాదేవీకి సంబంధించినది

☐ ఖాతాలో తప్పు క్రెడిట్/డెబిట్:

చెక్ నెం. _____ తేదీ _____ మొత్తం _____
ద్రా చేసిన తేదీ _____

☐ డెబిట్/క్రెడిట్ వివరాలు:

లావాదేవీ తేదీ _____ మొత్తం _____

☐ చెల్లింపుదారు వివరాలు అవసరం:

చెక్ నెం. _____ తేదీ _____ మొత్తం _____

☐ రిటర్న్స్ చెక్కు అందలేదు :

చెక్ నెం. _____ తేదీ _____ మొత్తం _____
ద్రా చేసిన తేదీ _____ వద్ద డిపాజిట్ చేయబడింది _____

☐ ఏదైనా ఇతర అభ్యర్థన _____

సంతకం(లు)

1వ ఖాతాదారు నాన్ ఇండివిడ్యుయల్ విషయంలో, దయచేసి కంపెనీ సీల్‌ని వేయండి	2వ ఖాతాదారు నాన్ ఇండివిడ్యుయల్ విషయంలో, దయచేసి కంపెనీ సీల్‌ని వేయండి	3వ ఖాతాదారు నాన్ ఇండివిడ్యుయల్ విషయంలో, దయచేసి కంపెనీ సీల్‌ని వేయండి	4వ ఖాతాదారు నాన్ ఇండివిడ్యుయల్ విషయంలో, దయచేసి కంపెనీ సీల్‌ని వేయండి
--	--	--	--

(ఇండివిడ్యుయల్ కోసం - ఖాతా స్థాయి మార్పుల వద్ద, ఖాతాదారులందరూ సంతకం చేయాల్సి ఉంటుంది, అయితే సిఆర్ఎస్ స్థాయి మార్పుల వద్ద, సంబంధిత సిఆర్ఎస్ హోల్డర్ సంతకం చేయాలి.
నాన్ -ఇండివిడ్యుయల్‌కి, ఎంఓఏ ప్రకారం సంతకాలు అవసరం.)

ముఖ్యమైనవి:

- అన్ని అవసరాలు మరియు సమాచారం పూర్తి అయినందున అభ్యర్థనలు ప్రాసెస్ చేయబడతాయి.
- సేవలకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు మరియు రూల్స్ వర్తిస్తాయి
- సర్వీస్ ఛార్జీలు, ఏదైనా ఉంటే, బ్యాంక్ ఛార్జీల షెడ్యూల్ ప్రకారం ఉంటాయి
- దయచేసి కొత్త చిరునామా రుజువుతో పాటు కరెస్పాండెన్స్ చిరునామాలో మార్పు ఉంటే ప్రత్యేక అభ్యర్థనను ఉంచండి.

బ్యాంక్ వినియోగానికి మాత్రమే

ఆమోదిత తేదీ	<div>రోజు నెల ఏడాది</div>	సోల్ ఐడి	<div></div>
సంతకం ద్వారా ధృవీకరించబడింది	<div>సంతకం మరియు ఉద్యోగి కోడ్</div>	రిసీవర్ స్టాంప్	<div></div>
సిపిసి/ ఆర్పిసికి డాక్యుమెంట్స్ పంపబడ్డాయి	<div>రోజు నెల ఏడాది</div>	ద్వారా అధికారం	<div></div>

డిక్లరేషన్

నేను పైన పేర్కొన్న సమాచారాన్ని స్వచ్ఛందంగా అందించాను, దాని ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను నాకు అందించడానికి బ్యాంక్ పొందవలసి ఉంటుందని నేను అంగీకరిస్తున్నాను. నేను గోప్యతా నోటీసు ఫట్ ద్వారా వెళ్ళాను, బ్యాంక్ తన వెబ్‌సైట్ www.kotak.comలో అందించింది మరియు నేను వివిధ ఉత్పత్తులను మరియు బ్యాంక్ నుండి సేవలు పొందుతున్నప్పుడు ప్రయోజనాల కోసం మరియు గోప్యతా నోటీసులో అందించిన పద్ధతిలో నా వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని ప్రాసెస్ చేయడానికి బ్యాంక్‌కు అనుకూలంగా నా సమ్మతిని తెలియజేస్తున్నాను.

సంతకం _____ తేదీ : _____

అక్నాలెడ్జ్మెంట్ స్లిప్

మేము శ్రీ./ శ్రీమతి./కుమారి. నుండి కస్టమర్ సవరణ సూచనల రసీదుని ధృవీకరిస్తున్నాము _____

కస్టమర్ రిలేషన్ షిప్ నంబర్ కు సంబంధించినది _____ సేవా అభ్యర్థన సంఖ్య క్రింద _____

తేదీ : _____ బ్యాంక్ అధికారి (సంతకం మరియు స్టాంప్)
కోటక్ మహింద్రా బ్యాంక్ లిమిటెడ్ కోసం, _____